

Кошторис ОСББ "Григоренка 12"

затверджений загальними зборами ОСББ "Григоренка 12" від 14 вересня 2024 року

Початок дії кошторису з 01.10.2024, до прийняття нового кошторису(з правом правління вносити зміни)

Загальна площа всіх квартир:	26954,3
Загальна площа квартир 1го поверху	1064,6
Загальна площа квартир вище 1го поверху	25889,7

Код	Стаття	За місяць	За рік	За 2024 рік	За кв.м. за місяць
1	Витрати				
1.1	Господарчі витрати:				
1.1.1	Витрати з технічного обслуговування внутрішньобудинкових систем ГВП і ХВП, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації	16000,00	213333,31	53333,33	0,5936
1.1.2	Витрати з вивезення та знешкодження твердих побутових, великогабаритних, рідких відходів	18173,64	242315,12	60578,78	0,6742
1.1.3	Витрати з технічного обслуговування ліфтів	11998,26	159976,78	39994,20	0,4634
1.1.4	Енергопостачання ліфтів	39336,84	524491,15	131122,79	1,5194
1.1.5	Витрати з технічного обслуговування диспетчерської системи ліфтів	1500,00	20000,00	5000,00	0,0579
1.1.6	Витрати з обслуговування димовентильційних каналів	1200,00	16000,00	4000,00	0,0445
1.1.7	Витрати на обслуговування ППА і ДВ, а також на інші внутрішньобудинкові інженерні системи	4800,00	63999,99	16000,00	0,1781
1.1.8	Витрати з освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води	29675,16	395668,76	98917,19	1,1009
1.1.9	Витрати з дератизації	100,00	1333,33	333,33	0,0037
1.1.10	Витрати з дезінсекції	150,00	2000,00	500,00	0,0056
1.1.11	Витрати з поливання дворів, клумб та газонів(в літній період), або прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проїзду, протижелезними сумішами(в зимовий період)	5000,00	66666,66	16666,67	0,1855
1.1.12	Проведення поточного ремонту	6321,92	84292,29	21073,07	0,2345
1.2	Адміністративні витрати:			0,00	
1.2.1	Загальний фонд заробітної плати(з урахуванням податків та зборів)	53753,30	716710,64	179177,66	1,9942
1.2.1.1	Голова правління(з урахуванням податків та зборів)	24309,37	324124,92	81031,23	0,9019
1.2.1.2	Бухгалтер(з урахуванням податків та зборів)	10049,72	133996,28	33499,07	0,3728
1.2.1.3	Різноморб(з урахуванням податків та зборів = 2.33 * "мінімальну заробітну плату") з 01.01.2025р	0,00	0,00	0,00	0,0000
1.2.1.4	Прибиральниця. Прибирання сходових клітин, маршів, площадок, тощо(з урахуванням податків та зборів)	19394,21	258589,44	64647,36	0,7195
1.2.1.5	Двірник. Прибирання прибудинкової території.(з урахуванням податків та зборів).	19394,21	258589,44	64647,36	0,7195
1.2.2	Обслуговування рахунку в банку + комісія	2615,00	34866,66	8716,67	0,0970
1.2.3	Канцтовари, бланки, витратні матеріали	500,00	6666,67	1666,67	0,0185
1.2.4	Послуги телефонного зв'язку	200,00	2666,67	666,67	0,0074
1.2.5	Інші витрати(поточний ремонт, закупка запчастин, інвентаря, та тп.)	5621,92	74958,95	18739,74	0,2086
2	Надходження			0,00	
2.1	Внески мешканців			0,00	
2.1.1	Внески мешканців 2-25го поверхів	209882,38	2798431,40	699607,85	8,1068
2.1.2	Внески мешканців 1го поверху	6457,88	86105,03	21526,26	6,0660
2.2	Компенсація провайдерів за використання шахт(після укладення договорів)	8500,00	102000,00	25500,00	
2.3	Компенсація за використання спільного майна(після укладення договорів)	2650,00	31800,00	7950,00	
2.4	Внески за послуги консьєржів(окремо від загальнообов'язкових внесків на утримання будинку та прибудинкової території)	58538,00	702456,00	175614,00	2,17
2.5	Загальнообов'язкові внески співвласників до резервного фонду(0.5грн/кв.м - з 01.01.2025р)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Загальнообов'язкові внески співвласників до ремонтного фонду(0.5грн/кв.м - з 01.01.2025р)	0,00	0,00	0,00	0,00
Розрахунок розміру загальнообов'язкових внесків з 01.10.2024				За місяць	За кв.м. за місяць
Внески мешканців 2-25го поверхів				209882,35	8,11
Внески мешканців 1го поверху				6457,88	6,07
Внески за послуги консьєржів				58538,00	2,17

Кошторис діє до моменту його перегляду.

Правління має право вносити зміни до кошторису, у разі збільшення вартості електропостачання, теплопостачання, водопостачання, послуг підрядних організацій, збільшення мінімальної заробітної плати, податків та зборів.

В разі такого перегляду кошторис не потрібно погоджувати загальними зборами, оскільки згідно протоколу, загальні збори завчасно дали згоду на такий перегляд.

Голова правління має право перерозподіляти кошти між статтями затрат, у разі необхідності, але в межах загальної суми кошторису.

Голова правління

Козир Олександр Анатолійович